

Een presentatie MAKEN

Het maken van een presentatie is niet altijd zo eenvoudig als het lijkt. Vaker wel dan niet worden presentaties vertoond die als saai worden ervaren. Anderzijds slaan sommigen ook wel eens door in hun creatieve bui, wat resulteert in overmatig kleurgebruik, verschillende lettertypes en onrustige animaties of animatiepaden. Wilt u zelf een presentatie maken, dan zijn er een aantal punten waar u rekening mee moet houden.

Overzicht

Te veel informatie in een weergave is de meest voorkomende fout. Het nut van een presentatie uit zich in het duidelijk overbrengen van ideeën en deze eventueel met beknopte steekwoorden te ondersteunen. Deze steekwoorden maken deel uit van het verhaal dat u aan het publiek vertelt. Maar voor het publiek wordt het moeilijk uw verhaal te volgen wanneer de presentatie overladen is met zinnen, cijfers en statistieken. Gebruik nooit meer dan zes opsommingstekens en per regel niet meer dan zes woorden (liever nog minder). Deel eventuele uitgebreide cijferinformatie als een apart document uit.

Lettertype

Net als bij kleurgebruik moet u er ook op letten dat u niet teveel verschillende lettertypes gebruikt. Gebruik bij voorkeur één lettertype in niet meer dan drie verschillende groottes. Diversiteit kunt u aanbrengen door kleurgebruik, maar let op: gebruik zoveel mogelijk dezelfde kleur in een bepaald tekst gebied. U kunt bijvoorbeeld aan de koptekst een kleur toewijzen en aan de inhoud een andere kleur.

Bullets

Het gebruik van bullets is populair maar kan ook een bepaalde mate van voorspelbaarheid met zich meebrengen. Verras uw publiek door zo nu en dan eens een dia met een afbeelding te gebruiken of een dia waarbij de steekwoorden gespreid over de dia zijn weergegeven. Houd er wel rekening mee dat dit binnen uw presentatie past en geen rommelig effect geeft.

Animaties

Tekstfragmenten die de pagina komen binnenzweven, letters die stuk voor stuk in een titelbalk vallen, afbeeldingen die als een wervelwind verschijnen. Powerpoint biedt een breed scala aan animatiemogelijkheden. Ga voorzichtig om met het gebruik van animaties. Overbodig - en overmatig gebruik van animaties zijn een killer voor uw presentatie. Gebruik, indien u animaties wilt gebruiken, bij voorkeur rustige en subtiele animaties. Een opvallende animatie is leuk voor een keer (bijvoorbeeld op de openingsdia), maar gaat uw publiek op den duur tegenstaan.

Kleurgebruik

Een presentatie moet in zekere zin rust uitstralen. Het gebruik van kleuren is hierbij essentieel. Bij weinig tot geen kleurgebruik kan de presentatie als saai worden ervaren, maar bij overmatig kleurgebruik komt de presentatie vaak "schreeuwend" over. Bovendien zal uw publiek zich, bij gebruik van meerdere kleuren, gaan afvragen wat daarvan de bedoeling is en dat gaat ten koste van de aandacht. Gebruik daarom niet meer dan twee kleuren per dia en niet meer dan drie kleuren per presentatie. Indien u meer diversiteit wil gebruiken op het gebied van kleur, blijf dan zoveel mogelijk in dezelfde kleurenfamilie werken.

Beelden

De meeste mensen zijn visueel ingesteld. Uw verhaal ondersteunen met beelden zal uw presentatie krachtiger maken dan met alleen tekst. Bovendien bestaat het risico dat u, bij een presentatie met alleen tekst, vervalt in het oplezen van de dia's. Gebruik daarom, als dat mogelijk is, een combinatie van beeld en tekst. Dat maakt uw presentatie afwisselend en geeft een verrassend effect waardoor u de aandacht van uw publiek beter vast kunt houden.

Contrast

Voor presentaties op een groot scherm is een donkere achtergrond met lichte tekst vaak het meest geschikt. Een donkere achtergrond kijkt rustig, waar een witte achtergrond meestal "fel" overkomt op uw publiek. Bij lange presentaties zal het publiek er dan ook niet lang naar kunnen kijken. Zorg er in ieder geval voor contrast in de kleur van tekst en achtergrond. Daarmee voorkomt u dat de presentatie onleesbaar wordt.

Een lege dia

Wilt u de aandacht van uw publiek even op uzelf vestigen, omdat u iets belangrijks wilt vertellen of omdat u vragen wilt stellen? Voeg dan eens een leeg beeld toe aan uw presentatie. Maakt u gebruik van PowerPoint of Keynote, dan adviseren we u om dit ook aan het einde van uw presentatie te doen. Hiermee voorkomt u dat u na de laatste klik terugkeert naar het programma en dat het publiek dit nog ziet.

